

Le 1^{er} juin 2020

Aux membres du conseil d'établissement

Objet : Réunion virtuelle du 2 juin 2020

Madame,
Monsieur,

La présente est pour vous convoquer à la réunion du conseil d'établissement qui se tiendra...

Date : Le mardi 2 juin 2020

Heure : 19 h

Endroit : Microsoft Teams ([Rejoindre la réunion Microsoft Teams](#))

L'ordre du jour de la réunion et divers documents sont joints à la présente. Nous vous remercions de prendre connaissance de ces documents afin de faciliter le déroulement de la réunion.

Votre implication et votre présence au sein du conseil d'établissement font partie intégrante de la réussite de nos enfants et du bon fonctionnement de notre école.

Je vous remercie de votre attention et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Martin Bouchard, président

p. j. Projet d'ordre du jour

Important : Vous devez accepter ou refuser l'invitation envoyée par courriel le 25 mai, et ce, **avant 13 h, le jour de la rencontre** afin de vous assurer d'atteindre le quorum.



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Date : Le mardi 2 juin 2020

Heure : 19 h

Endroit : Microsoft Teams ([Rejoindre la réunion Microsoft Teams](#))

Projet d'ordre du jour

1. **Ouverture;**
2. **Acceptation de l'ordre du jour :**
 - 2.1 **Ajouts;**
 - 2.2 **Point 10 autres points, ouvert ou fermé;**
3. **Lecture et adoption du procès-verbal du 20 janvier 2020 :** *Document joint*
 - 3.1 **Adoption du procès-verbal du 20 janvier 2020;**
 - 3.2 **Suivis au procès-verbal :**
 - 3.2.1 **Bilan des activités à l'extérieur des terrains de l'école :** *Documents joints*
 - 3.2.1.1 **Éducation physique;**
 - 3.2.1.2 **CAF;**
4. **Correspondance :**

Aucune
5. **Sujet pour adoption :**

Aucun
6. **Sujets pour approbation :**

Aucun
7. **Sujet pour consultation :**
 - 7.1 **Date proposée pour l'assemblée générale des parents 2020-2021 :**

2 septembre 2020, à 18 h 30;
 - 7.2 **Dates proposées pour la prochaine rencontre du CÉ :**

25 ou 23 juin 2020;
8. **Information de la direction :**
 - 8.1 **Salle de hockey intérieur Grand McDon;**
 - 8.2 **Utilisation des locaux en 2019-2020;** *Document joint*
 - 8.3 **Prestige sportif;**
 - 8.4 **Prix d'excellence du Sport-études;**
 - 8.5 **Remboursement aux parents;**
 - 8.6 **Fin des cours en ligne – 22 juin 2020;**
 - 8.7 **Cours d'été;**
 - 8.8 **Loi 40 – Report de la formation du nouveau comité;**
 - 8.9 **Entente avec deux nageuses des Flamants Roses;**

- 8.10 **Agenda 2020-2021;**
- 8.11 **Inscriptions 2020-2021 :**
 - 8.11.1 Nombre total d'inscriptions;
 - 8.11.2 Pourcentage des élèves de 6^e année inscrits à l'ESRDL;
 - 8.11.3 Élèves de l'externe;
- 8.12 **Statistiques de la fréquentation scolaire à l'ESRDL;**
- 8.13 **Rentrée scolaire 2020-2021 - Arts de la scène et Sport-études;**
- 8.14 **Ajout aux normes et modalités d'évaluation - Absentéisme;** *Document joint*
- 8.15 **Cahiers d'activités vs plateforme numérique;**
- 8.16 **Souper de la Fondation loupérienne;**
- 8.17 **Représentante de notre école au comité temporaire : Mme Cayouette;**

9. Rapports :

- 9.1 **Comité de parents;**
- 9.2 **Commissaires;**
- 9.3 **CCSEHDAA;**
- 9.4 **Trésorerie;**

10. Autres points :

- 10.1 _____;
- 10.2 _____;
- 10.3 _____;

11. Questions du public :

- 11.1 _____;
- 11.2 _____;
- 11.3 _____;

12. Levée de la réunion.

6. Sujets pour approbation :

6.1 Dérangements pédagogiques (campagnes de financement, voyages...) :

Point	Date	Type	Élèves / degré	Activité	Responsable(s)	Préautorisation Date / initiales
6.1.1						

Légende : DP : dérangement pédagogique

VS : voyages et sorties à l'extérieur de l'école

CP : campagne de financement

AC: activités