

## PAIEMENT PAR INTERNET MARCHE À SUIVRE

- 1) Demander à l'école un état de compte pour avoir un numéro de référence.

Le numéro de référence : un numéro différent **par école, par parent et par enfant**.

Donc, une famille de 2 enfants et 2 parents payeurs = 4 numéros de référence

- 2) Aller sur le site de votre institution financière :

- Paiement de facture
- Ajouter une facture
- Nom du fournisseur : Kamouraska
- Catégorie : Établissements d'enseignement
- CSS Kamouraska–Rivière-du-Loup - Effets scolaires et activités (QC)
- Valider
- Numéro de référence : Celui qu'on vous a fourni (20 caractères sans espaces)
- Descriptif : On vous suggère le prénom de l'enfant
- Valider
- Répéter l'opération pour chaque enfant

Si vous avez plus d'un enfant qui fréquente l'école, nous vous recommandons d'inscrire une facture par enfant.

- 3) Faire le paiement :     - Vous pouvez payer le solde au complet ou en partie.  
                                      - Vous pouvez faire un paiement unique, bimensuel, etc...

- 4) Si vous avez plus d'un enfant; faire une transaction de paiement par enfant.

Exemple : Premier enfant

Solde de :     60 \$     (numéro de référence : **ES 011 1234567 00001112**) maman  
                                      (numéro de référence : **ES 011 1234567 00001113**) papa

Deuxième enfant

Solde de :     60 \$     (numéro de référence : **ES 011 7654321 00001114**) maman  
                                      (numéro de référence : **ES 011 7654321 00001115**) papa

Solde total : 120 \$

Vous souhaitez payer 100 \$ (maman)

Au premier enfant             (numéro de référence : **ES 011 1234567 00001112**) inscrivez 50 \$  
Au deuxième enfant           (numéro de référence : **ES 011 7654321 00001114**) inscrivez 50 \$