

The logo for ESRDL features the letters 'ESRDL' in a white, serif font, centered within a white rectangular frame that has a stylized, open top and bottom.The background of the cover is a photograph of a large, modern brick school building with multiple stories and large windows. The building is set on a green lawn with several trees in the foreground. A green rectangular box is overlaid on the bottom left of the image, containing the text for the annual report.

2022-2023

Rapport annuel
Conseil d'établissement

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE du conseil d'établissement

Comme souhaité lors du dépôt du rapport annuel en juin dernier par le président sortant du conseil d'établissement, M. Martin Bouchard, septembre 2022 marquait le retour à la normale au niveau des mesures sanitaires pour l'école secondaire de Rivière-du-Loup. Parmi les bons coups à l'école cette année, notons l'avènement de la carte numérique pour les repas de cafétéria qui semble être une mesure ayant fait l'unanimité auprès des parents et du personnel de la cafétéria, sans oublier M^{me} Diane Dumont à la réception! Notons également la refonte du programme ExplorAction, avec l'ajout de six nouveaux profils, qui ne manquera certainement pas de plaire aux élèves en première secondaire l'an prochain.

En ce qui a trait à la prochaine année scolaire, le sujet ayant le plus déchiré les passions lors de nos rencontres est sans nul doute l'intégration des élèves en difficultés dans les classes ordinaires et la disparition des cheminements CCC et PRÉ en lien avec la vision du CSS. Je suis du même avis que M. Jérôme Lebel à savoir que le défi qui attend les enseignants aurait mérité un débat plus étoffé avec les principaux intervenants. Bien que j'appréhende ce projet d'intégration tel que présenté, je suis sûr que les enseignants feront des miracles comme ils en ont l'habitude. Je propose que le prochain conseil d'établissement suive ce dossier avec un œil attentif et n'hésite pas à faire valoir son point de vue auprès du centre de service scolaire.

Je profite de cette tribune pour remercier les membres du conseil d'établissement pour leur disponibilité, leur contribution aux échanges et aux débats qui ont eu lieu lors de nos rencontres cette année. Merci également au directeur, M. Benjamin Paradis, pour sa présence à chacune de nos rencontres et pour son rôle de courroie de transmission entre notre assemblée, les élèves ainsi que les différents intervenants de l'école.

En terminant, je tiens à remercier le personnel de l'école (les enseignants, le personnel de soutien, le personnel non enseignant et la direction) qui, cette année encore, a mis la main à la pâte pour faire de l'école secondaire de RDL, un milieu de vie enrichissant pour nos enfants.

Michel Marcotte
Président

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement	1
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....	1
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	2
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	2
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	2

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre
Paradis, Benjamin	Directeur d'école
Bellemare, Louis	Élève
Filion, Jade	Élève
Lebel, Jérôme,	Enseignant Trésorier
Leblond, Steve	Enseignant
Roussel, Christian	Enseignant
Filion, Virginie	Enseignante
Malenfant, Julie	Enseignante
Cayouette, Marie-Lyne	Parent (mandat d'un an) Représentante au comité de parent (substitut)
Marcotte, Michel	Parent (mandat d'un an) Président
Milord, Marie-Claude *	Parent (mandat d'un an)
Redmond, Renée*	Parent (mandat d'un an) Vice-présidente
Beaulieu, Claude	Parent (mandat de deux ans)
Dumont, Nancy	Parent (mandat de deux ans) Représentante au comité de parent
Lacombe, Caroline	Parent (mandat de deux ans)
Ruel, Virginie	Parent (mandat de deux ans)
Lafontaine, Marie-Noëlle	Parent (substitut)
D'Auteuil, Claudia	Pers. professionnel
Lévesque, Mélanie	Pers. professionnel (substitut)
Albert, Mélissa,	Pers. soutien Secrétaire
Martin, Anik	Pers. Soutien (substitut)
Simard, Annie-Claude	Représentant de la communauté

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date	Type de séance
17 octobre 2022	Ordinaire
12 décembre 2022	Ordinaire
16 janvier 2023	Ordinaire
27 mars 2023	Ordinaire
8 mai 2023	Ordinaire
8 juin 2023	Extraordinaire
20 juin 2023	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif ¹			S/O
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	10-22	Adopté	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	06-23	Approuvées	
Approbation des contributions financières exigées	06-23	Approuvées	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	06-23	Adoptés	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	06-23	Adopté	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	-	-	Ne s'applique pas
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du Centre de services scolaire	Au besoin		
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)	Au besoin		

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	03-23	Adopté	
Consultation sur les critères de sélection de la direction	05-23	Adopté	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	10-22, 12-22 01-23, 03-23 05-23, 06-23	Informations transmises	Informations envoyées par courriel et affichées sur le site Internet ainsi que sur le Facebook
Transmission de documents à l'intention des parents	Tout au long de l'année	Documents transmis	Documents transmis au besoin durant l'année
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	Janvier	Approuvé	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	06-23	Consultation effectuée	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études	01-23	Adopté	
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	10-22	Approuvées	
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	01-23	Adopté	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Fait à toutes le rencontres	Adoptées	
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	01-23	Approuvée	
Consultation des parents	Sur demande	Consultation effectuée	
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	01-23	Consultation effectuée	
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	-	-	Ne s'applique pas
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	Au besoin	Contrats conclus	Ville de Rivière-du-Loup Club Rotary

Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	Au besoin	Approuvée	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	06-23	Approbation de campagnes de financement pour différents projets scolaires	
Adoption du budget annuel de l'établissement	06-23	Adopté	
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			