

The logo for ESRDL features the letters 'ESRDL' in a white, serif font, enclosed within a white rectangular frame that has a slightly irregular, hand-drawn appearance. The background of the entire page is a photograph of a large, modern school building with a red brick upper section and a light-colored lower section, featuring large windows. The building is set on a green lawn with several trees in the foreground under a clear blue sky.

ESRDL

2023-2024

Rapport annuel
Conseil d'établissement

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE du conseil d'établissement

La rentrée scolaire 2023-2024 fut la première où les élèves en difficultés étaient intégrés dans les classes ordinaires à la suite de la disparition du cheminement PRÉ en respectant la vision du centre de service scolaire de RDL.

Comme mentionné dans le rapport de l'an dernier, j'invitais le nouveau conseil d'établissement à suivre ce dossier attentivement. Bien que plusieurs questions et discussions aient eu lieu sur le sujet, il manque encore des données pour pouvoir évaluer ce changement, tant auprès des élèves en difficulté qu'auprès des élèves n'étant pas en difficulté.

Je réitère donc la recommandation au prochain conseil d'établissement de suivre ce dossier qui risque encore de faire couler beaucoup d'encre en 2024-2025.

Je remercie les membres du conseil d'établissement de cette année, une équipe dévouée et bénévole qui a toujours été présente pour faire avancer les dossiers dans l'intérêt des élèves de l'école secondaire.

En conclusion, je souhaite encore cette année, remercier l'ensemble du personnel de l'école – enseignants, personnel de soutien, personnel non enseignant et direction – qui a contribué avec dévouement à faire de l'école secondaire de Rivière-du-Loup un environnement dans lequel nos jeunes peuvent s'épanouir.

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement	4
--	---

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement	5
---	---

2.2 Activités réalisées et décisions prises	5
---	---

2.3 Résultats obtenus	7
-----------------------------	---

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre
Beaulieu, Claude	Parent (mandat d'un an) Représentant SHDAA Représentant au comité de parents (substitut)
Boucher, Antoine	Élève
Bourgie, Vivianne	Personnel de soutien
D'Auteuil, Claudia	Personnel professionnel (substitut)
Desjardins, Nathalie	Enseignante
Dufour, Chloé	Enseignante
Dumont, Nancy	Parent (mandat d'un an) Représentante au comité de parents
Fortin, Karine	Personnel professionnel (janvier à juin)
Gaudreau, Alexandre	Enseignant
Lacombe, Caroline	Parent (mandat d'un an)
Malenfant, Julie	Enseignante Secrétaire
Marcotte, Michel	Parent (mandat de deux ans) Président
Milord, Marie-Claude	Parent (mandat de deux ans)
Morin, Catherine	Personnel professionnel (sept. à déc.)
Ouellet, Julie	Parent (mandat d'un an)
Paradis, Benjamin	Directeur d'école
Plourde, Jessica	Enseignante
Plourde, Karine	Parent (mandat de deux ans)
Redmond, Renée	Parent (mandat de deux ans) Vice-présidente
Roussel, Christian	Enseignant Trésorier
Ruel, Virginie	Parent (mandat d'un an)
Simard, Annie-Claude	Représentante de la communauté
Simard, Marie-Jade	Élève

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date	Type de séance
23 octobre 2023	Ordinaire
18 décembre 2023	Ordinaire
22 janvier 2024	Ordinaire
18 mars 2024	Ordinaire
6 mai 2024	Ordinaire
17 juin 2024	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif ¹	05-24	Adopté	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	10-23	Adopté	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	-	-	Au besoin
Approbation des contributions financières exigées	06-24	Approuvées	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	06-24	Adoptés	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	06-24	Approuvée	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	-	-	Ne s'applique pas
Pouvoirs généraux			

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire	-	-	Au besoin
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)	-	-	Au besoin
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	03-24	Adopté	
Consultation sur les critères de sélection de la direction	05-24	Consultation effectuée	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	10-23, 12-23 01-24, 03-24 05-24, 06-24	Informations transmises	Informations envoyées par courriel et affichées sur le site Internet ainsi que sur le Facebook de l'école
Transmission de documents à l'intention des parents	Tout au long de l'année	Documents transmis	Documents transmis au besoin durant l'année
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	01-24	Approuvées	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	06-24	Consultation effectuée	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études	-	-	Au besoin
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	-	-	Au besoin
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-	01-24	Approuvées	

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
matières)			
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Fait à toutes les rencontres	Approuvées	
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	01-24	Approuvées	
Consultation des parents	Sur demande	Consultation effectuée	
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	12-23, 01-24, 03-24, 05-24 06-24	Consultations effectuées	
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	-	-	Ne s'applique pas
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	-	-	Lorsque nécessaire
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	Au besoin	Approuvé	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	-	-	Lorsque nécessaire
Adoption du budget annuel de l'établissement	06-24	Adopté	
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			

2.3 Résultats obtenus

L'évaluation annuelle du projet éducatif sera faite à compter de 2024-2025.