



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école secondaire de Rivière-du-Loup tenue le 1^{er} décembre 2025 au local R-123

Étaient présents :

Parents : Claude Beaulieu, Renée Redmond, Luc Bouchard, Rebecca Pautzé-Bussièrès, Aurore Chasseriaux, Jean Bellefleur, Cindy Michaud

Direction : Karine Beauregard

Enseignants : Steve Leblond, Julie Malenfant, Karine Lévesque, Sébastien Bouchard, Sophie Doyon, Stéphane Perrault

Personnel de soutien :

Personnel professionnel : Catherine Morin

Élève : Rose Parent

Représentant de la communauté :

Étaient absents : Vivianne Bourgie

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
1. Nomination de la secrétaire	Il est convenu que Mme Catherine Morin soit la secrétaire du CÉ pour l'année scolaire 2025-2026.	
2. Accueil de la direction	Après avoir constaté la régularité de l'assemblée, Mme Renée Redmond débute la réunion à 19h02.	
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour par la présidente Résolution # CÉ 2025-2026/009	Mme Renée Redmond présente l'ordre du jour. Modification du point 6 pour <i>Consultation</i> par Mme Karine Beauregard. Il est proposé par : Monsieur Claude Beaulieu que l'ordre du jour soit adopté avec la modification du point 6 pour <i>Consultation</i> . La proposition est adoptée à l'unanimité.	

4. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre (6 octobre 2025) Résolution # CÉ 2025-2026/010	Le procès-verbal a été envoyé et lu avant la rencontre. Il est proposé par Mme Aurore Chasseriaux que le procès-verbal soit adopté avec les modifications (erreurs de frappe) par Mme Karine Beauregard. La proposition est adoptée à l'unanimité.	
5. Information : Suivi du budget de l'école pour l'an passé, recommandations comité EHDAA et soutien à l'élève jusqu'à maintenant, liens projet éducatif, etc.	Mme Karine Beauregard présente Mme Jennifer Sirois, gestionnaire administrative. - Retour sur les documents envoyés par courriel (budget mesure et budget fonctionnement). - Budget disponible à la fin de l'année scolaire 2024-2025. Objectif de 10 %. Selon le sommaire des mesures, il demeurerait 45 000 \$, soit 3 %, ce qui représente une gestion adéquate. - Il demeurerait également un budget de 27 000 \$ pour les sorties en milieux culturels. Un reste en raison d'une annulation en juin 2025. Ce budget ne peut être redistribué ailleurs. - Demande de précision sur les mesures protégées et mesure dédiées par Mme Julie Malenfant. - Plan de rattrapage : Le surplus devait être utilisé d'ici le mois de novembre 2024, ce qui explique le surplus. Manque de temps et de ressources. - Budget de fonctionnement (tout le matériel est compris dans ce budget. Cela ne peut être utilisé pour du salaire). 490 500 \$ comme budget de départ et fin à 9 330 \$ en surplus. - Autofinancé : Beaucoup d'activités de financement sont faites par certains parcours (ex : Arts de la scène, locations de salles, etc.).	

	Mme Jennifer Sirois et Mme Karine Beauregard répondent aux différentes questions sur les mesures ayant des surplus, l'utilisation prévue ou les déficits. Mme Karine Beauregard dresse un portrait du budget envisagé pour cette année. Une rencontre a eu lieu avec le comité EHDA. Des recommandations ont été faites pour certaines mesures. Mis en place : - Libérations pour les plans d'intervention. - Ajout de personnel plancher (ex : TES). Ajout de Mme Améli Beaulieu du local d'intervention sur le plancher en après-midi. Mme Joanne Levasseur, surveillante déjà connue du milieu, assure le remplacement de Mme Améli Beaulieu au local d'intervention et assure une présence supplémentaire lors des pauses en après-midi (ajout de surveillance en pm). - TES en congé de paternité après les fêtes sera remplacé. - Selon le profil et les besoins, il se pourrait que son mandat se poursuive. À venir : - Une PEH ne peut être engagée pour ce poste en raison des tâches différentes et du plan de classification (tâches/rôles possibles) Une analyse de la situation a été faite par la direction et les directions adjointes. - Priorité : Ajout de soutien en mathématiques de 4^e secondaire et en mathématiques au 1^{er} cycle. Les	
--	---	--

	modalités de ces ajouts sont à valider, mais seront déployés rapidement. - Analyse de la situation face au français écriture au 1^{er} cycle selon le plan éducatif. Monsieur Luc Bouchard questionne l'ajout d'orthopédagogie : - Deux orthopédagogues sont présentes à 100 % cette année pour soutenir les élèves ciblés ayant des grandes difficultés, principalement en français et en mathématiques de secondaire 1.	
6. Consultation : Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 25-26	Le point est changé d'information à consultation. Mme Karine Beauregard explique le plan triennal : - L'école pourrait accueillir des élèves du primaire en cas de situation extraordinaire, d'où les chiffres associés. - La capacité d'accueil de l'école est de 2 088 élèves. Cela ne représente toutefois pas la capacité réelle en ce moment puisque plusieurs classes sont utilisées pour répondre à différents besoins (vestiaires pour le football, salle d'entraînement, etc.). Il s'agit donc de surfaces non-disponibles pour accueillir des élèves pour nous, mais doivent tout de même faire partie du topo comme espaces utilisables. - Une analyse de la situation est en cours en raison du manque de locaux en lien avec le fait qu'une stabilité de la clientèle est prévue. Implication des ressources matérielles du CSS pour envisager des pistes de solutions. - Monsieur Jean Bellefleur questionne la possibilité que des locaux aient de nouveau des fonctions de classe. Oui, c'est possible si aucune autre solution n'est soulevée.	* Le plan triennal étant conforme, l'acte d'établissement sera fait en conséquence par le CSS.

	- Monsieur Claude Beaulieu questionne le fait que les élèves de St-Alexandre-de-Kamouraska soient inclus dans les prévisions : il est précisé qu'ils ont la possibilité de choisir entre l'école secondaire de Rivière-du-Loup ou de St-Pascal.	
7. Information : services complémentaires éducatifs	Mme Karine Beauregard présente les services complémentaires éducatifs qui gravitent autour des élèves pour l'année scolaire 2025-2026 (document envoyé par courriel). - Agente de relance : Mme Karine Bérubé. Elle intervient auprès des élèves en abandon scolaire. Elle contacte les élèves et leur famille afin de proposer un accompagnement de retour aux études selon les besoins. Elle couvre le territoire des écoles secondaires et des adultes. Nouveauté depuis 2 ans. - Tous les postes sont comblés au niveau des professionnels du CSS.	
8. Adoption : Plan de lutte contre la violence et l'intimidation, dépliant et présentation par Catherine Morin, psychoéducatrice Résolution # CÉ 2025-2026/011	Mme Catherine Morin explique le dépliant explicatif du plan de lutte. Cela reprend les grandes lignes du plan de lutte contre la violence et l'intimidation. Il est proposé par Mme Renée Redmond que le plan de lutte contre la violence et l'intimidation soit adopté. La proposition est adoptée à l'unanimité.	Déposer le dépliant explicatif sur le site internet de l'école. Informers les parents de la disponibilité du dépliant explicatif.
9. Approbation : Dérangements pédagogiques Résolution # CÉ 2025-2026/012	Présentation des dérangements pédagogiques envoyés par courriel. 8 décembre 2025 : Visite d'une sapinière 23 janvier 2026 : Ski Alpin en option sport	

	29 janvier 2026 : Ski de montagne et alpin à St-Mathieu 13 au 15 mars 2026 : Expo science 18 mars 2026 : Sortir à la cabane à sucre 1^{er} mai 2026 : Tournoi de génies en herbe 20 au 28 mai 2026 : Voyage culturel et linguistique PEI-Espagne 28 au 31 mai 2026 : Voyage Toronto-Niagara * Mme Karine questionne les membres sur leurs attentes lorsqu'une activité déjà approuvée change de date pour une raison ou une autre. Le CE mentionne ne pas avoir à réapprouver le dérangement. Il est proposé par Mme Sophie Doyon que les dérangements pédagogiques soumis soient approuvés.	
10. Information : Activités à moins de 5 km de l'école	Activités préapprouvées à moins de 5 km de l'école. 4-5 novembre 2025 : Concevoir des recettes de salades nutritives pour le bar à salades 14 novembre 2025 : Journée plein air avec le programme de loisirs du Cégep de Rivière-du-Loup 20 novembre 2025 : Pièce de théâtre Embrasse-moi si tu veux	

	20 novembre 2025 : Atelier de cuisine à l'Association Multi-Défis (<i>Annulation- Reportée au printemps. Frais lié au transport adapté</i>). 25 novembre 2025 : Atelier de prévention des incendies 25 au 27 novembre 2025 : Projet Immersion en formation professionnelle	
11. Approbation : Campagnes de financement + dons reçus Résolution # CÉ 2025-2026/013	Présentation des campagnes de financement (documents remis par courriel). - Myriam St-Pierre pour la classe CAF - Sphinx-Hockey pour billets de tirage - Emballage au IGA pour Art-étude musique Un portrait des dons et commandites sera présenté à deux moments dans l'année (janvier et autre date à venir) afin de faire un suivi de la situation. Il est proposé par Mme Julie Malenfant que les campagnes de financement soient adoptées telles que présentées. La proposition est approuvée à l'unanimité.	Suivi des dons et commandites lors de la prochaine rencontre du CÉ
12. Information : Rencontre du comité de parents 12.1 Prix reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec	Monsieur Claude Beaulieu présente les grandes lignes des éléments discutés lors de leur dernière rencontre : - Nouvelles affiches pour la civilité. - Clic-école actif en mars 2026. - Monsieur Sébastien Mercier a fait un suivi des critères d'inscription et des capacités des écoles.	Préparer et acheminer la candidature de Monsieur Claude Beaulieu pour le prix de reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec.

	Comme le CÉ doit suggérer un parent impliqué dans le milieu, Mme Julie Malenfant propose la candidature de Monsieur Claude Beaulieu pour le prix de reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec. Mme Karine Beauregard fera l'envoi du formulaire de mise en candidature.	
12. Information : Points du gouvernement étudiant	Mlle Rose Parent dresse un portrait des activités réalisées à l'école dernièrement. - Halloween : Activité du photobooth très appréciée des élèves, chocolat chaud, popcorn, activité du loup garou, concours de la marmite, jeu d'évasion. Une semaine au printemps est prévue pour reprendre l'activité du jeu d'évasion. - Participation du gouvernement étudiant au Colloque des leaders étudiants au Cégep de Rivière-du-Loup lors de la journée pédagogique du 7 novembre 2025 - Activités parascolaires : plus de 30 activités offertes aux élèves. La Place Hélène-Dubé ainsi que le Stade Premier Tech sont des lieux très utilisés par les élèves. Activités à venir : - Projet bistro du coin : ouvert tous les midis avec prêt de jeux, chocolat chaud, collations, etc. Cela pourra être présenté comme projet entrepreneurial pour aller chercher du budget pour le soutenir si celui-ci se mérite un prix. - Programmation de Noël : plusieurs activités, Just Dance, journées thématiques les jeudis ainsi que lors de la dernière semaine avant le congé des fêtes.	

	Il est suggéré par Mme Julie Malenfant qu'un appel à tous soit fait pour recueillir des jeux de société auprès des membres du personnel. Mme Renée Redmond questionne la boutique en ligne. Mlle Rose Parent explique que ce projet est mis de côté puisque chaque programme vend actuellement des vêtements à l'effigie de leur parcours.	
13. Date de la prochaine rencontre : 26 janvier 2026	Prochaine rencontre le 26 janvier 2026, à 19 h, au local R-123	
14. Levée de l'assemblée	Mme Aurore Chasseriaux propose la levée de l'assemblée à 20 h 06.	

Renée Redmond, présidente