

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école secondaire de Rivière-du-Loup tenue le 6 octobre 2025 au local R-123

Étaient présents :

Parents : Claude Beaulieu, Rebecca Pauzé-Bussièrès, Aurore Chasseriaux, Jean Bellefleur, Caroline Lacombe, Luc Bouchard, Renée Redmond

Direction : Karine Beauregard

Enseignants : Stéphane Perreault, Sophie Doyon, Julie Malenfant, Steve Leblond

Personnel de soutien : Vivianne Bourgie

Personnel professionnel : Catherine Morin

Représentant de la communauté :

Élève : Rose Parent

Étaient absents : Cindy Michaud

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
1. Nomination de la secrétaire	Il est proposé par Mme Karine Beauregard que Mme Catherine Morin soit secrétaire. M. Claude Beaulieu approuve.	
2. Accueil de la direction	Après avoir constaté la régularité de l'assemblée, Mme Karine Beauregard débute la réunion à 19 h 02. Un tour de table est fait afin que chaque membre puisse se présenter.	
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour Résolution # CÉ 2025-2026/001	Il est proposé par M. Claude Beaulieu que l'ordre du jour soit accepté. La proposition est adoptée à l'unanimité.	

4. Formation aux membres du CÉ (capsules)	Mme Karine Beauregard rappelle l'importance de procéder au visionnement des capsules portant sur le rôle et fonctionnement du conseil d'établissement. Un retour sera fait en fin d'année.	
5. Retour sur les rôles du président, vice-président et trésorier	Préalablement aux élections, Mme Karine Beauregard explique le rôle du président, du vice-président et du trésorier.	
6. Élection par les membres du CÉ	- Mme Renée Redmond se propose comme présidente. La proposition est approuvée à l'unanimité. - M. Jean Bellefleur se propose comme vice-président. La proposition est approuvée à l'unanimité. - Mme Vivianne Bourgie se propose comme trésorière. La proposition est approuvée à l'unanimité.	
7. Déclaration d'intérêts des membres (art.70)	- Les membres signent le formulaire de dénonciation d'intérêts. - Les membres complètent la liste de coordonnées personnelles.	
8. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre en juin 2024 Résolution # CÉ 2025-2026/002	Le procès-verbal a été envoyé et lu avant la rencontre. Suivi au procès-verbal : Mme Julie Malenfant demande une précision concernant le point 3.2.1 concernant l'achats de livres. Mme Vivianne Bourgie explique qu'un travail est amorcé pour la création d'un site web afin de rendre la location de livres accessible aux parents. Il est proposé par Mme Aurore Chasseriaux et appuyé par Mme Julie Malenfant que le procès-verbal soit adopté. La proposition est adoptée à l'unanimité.	

9. Orientation : Nomination ou non des représentants de la communauté (art.42)	Ce n'est pas obligatoire d'avoir un membre de la communauté sur le CÉ. Mme Karine Beauregard questionne le souhait de recruter un membre de la communauté. Le CÉ statue qu'il n'y aura pas d'approche en ce sens cette année.	
10. Choix des jours, des lieux et de l'heure des séances publiques (art.67) Résolution n° CÉ 2025-2026/003	Mme Karine Beauregard propose le calendrier des rencontres (envoyé par courriel). Erreur : Changement du 30 novembre (dimanche) pour le 1^{er} décembre (lundi). Advenant le cas d'une tempête, il est possible que la rencontre ait lieu par TEAMS. Il est proposé par : Mme Karine Beauregard que les rencontres pour 2025-2026 soient à 19 h, au local R-123 : - Lundi 1^{er} décembre 2025 - Lundi 26 janvier 2026 - Lundi 23 mars 2026 - Lundi 11 mai 2026 - Lundi 15 juin 2026 (à confirmer) La proposition est adoptée à l'unanimité.	Changement de la date du 30 novembre pour le 1^{er} décembre.
11. Informations de la direction d'établissement - Mandat du CÉ, rôles et responsabilités, priorité de l'école	La document <i>Rôles et responsabilités du CÉ</i> a été envoyé par courriel aux membres. Mme Karine Beauregard explique le mandat et le rôle du CÉ. Le rôle du CÉ est principalement d'assurer un suivi de l'état de la situation dans l'école. Mme Karine Beauregard précise les priorités de la direction : - Améliorer sa connaissance du milieu et des membres du personnel considérant son arrivée récente;	

	- Soutenir le projet éducatif de l'école; - Soutenir les enseignants et les autres membres du personnel afin d'améliorer la réussite des élèves et nos objectifs du projet éducatif.	
12. Adoption des règles de régie interne (art. 67)	Mme Karine Beauregard explique avoir procédé à une mise à jour des règles de régie interne. - Un membre du CÉ qui prévoit être absent à la rencontre du soir doit informer Mme Angélique Lainey, secrétaire d'école, avant 13 h, la journée même. - En cas de fermeture (ex: tempête), le conseil d'établissement a la possibilité de tenir une rencontre en virtuel. Le lien serait envoyé par l'école la jour-même. - Pour les varies, il est préférable de s'y prendre d'avance afin de permettre à la direction de recueillir l'information nécessaire et de vérifier si le CÉ est l'endroit approprié pour adresser la question. Lors de l'envoi des documents pour la rencontre à venir, il est possible d'écrire par courriel à Mme Angélique Lainey (secrétaire d'école) ou Mme Karine Beauregard pour adresser une question/ajout. - Discussion sur les frais de gardiennage. Les frais actuels de 5 \$/h est peu en date d'aujourd'hui. Mme Julie Malenfant propose de modifier le montant des frais de gardiennage. Le montant passe de 5 \$/h à 10 \$/h. Il est proposé par M. Jean Bellefleur que les règles de régie interne pour 2025-2026 soient adoptées avec la modification des frais de gardiennage. La proposition est adoptée à l'unanimité.	

13. Approbation : utilisation des locaux (art.93)	Madame Karine Beauregard présente les différentes utilisations possibles des locaux de l'école. Les gymnases et la place Hélène Dubé sont parfois utilisés par les partenaires externes.	
Résolution # CÉ 2025-2026/004	Il est proposé par Mme Aurore Chasseriaux et appuyé par Mme Julie Malenfant que l'utilisation des locaux soit approuvée à l'unanimité.	
14. Information : 1 ^{re} communication et bulletin étape 1	- La 1^{re} communication doit être transmise aux parents au plus tard le 15 octobre 2025. Il s'agit d'un bref portrait comportemental et académique de l'élève. - Le bulletin de la 1^{re} étape sera remis aux parents, au plus tard le 20 novembre 2025. - Ces informations seront transmises aux parents par l'Info-parents et par le tuteur de l'élève.	
15. Adoption : Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2025-2026	- Le plan de lutte 2025-2026 est présenté aux membres du CÉ. Le changement majeur est au niveau du format de présentation du plan de lutte. Au niveau du contenu, un ajout est fait, soit : l'intimidation ou violence basée sur des motifs liés notamment à la couleur et à l'origine ethnique ou nationale. - Un dépliant est actuellement travaillé. Il sera présenté aux membres lors du prochain CÉ de décembre avant d'être transmis aux parents. - Un questionnement est soulevé à savoir si les élèves disposent d'un moyen (ex : Mozaïk) pour effectuer une dénonciation confidentielle. Nous n'avons pour le moment pas réponse à cette question. Il est proposé par M. Claude Beaulieu et appuyé par M. Luc Bouchard que le plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2025-2026 soit adopté à l'unanimité.	- Vérifier si les élèves disposent d'un moyen de dénonciation via Mozaïk. Si oui, demander aux tuteurs d'en informer les élèves.

16. Approbation : Dérangements pédagogiques (art.87) Résolution # CÉ 2025-2026/005	- Mme Karine Beauregard propose que certaines activités (lorsqu'elles sont directement en lien avec un programme d'études) soient préalablement approuvées afin d'éviter que les élèves ne puissent participer à l'activité en question (ex : horaire du RSEQ). - Les membres du CÉ acceptent à l'unanimité de recevoir les demandes par courriel lorsque qu'une activité a lieu avant la prochaine rencontre du CÉ. - Mme Karine Beauregard propose également que si la sortie est dans un rayon de 5 km de l'école, celle-ci puisse être automatiquement approuvée. Les membres du CÉ approuvent cette demande à l'unanimité. 7 octobre 2025 : Profil soccer, partie à Dégelis 8 octobre 2025 : Randonnée pédestre à St-Germain 9 octobre 2025 : Enregistrement de la trame sonore pour la vidéo d'Halloween 10-11-12 octobre 2025 : Emballage au Maxi 15 octobre 2025 : Randonnée à l'observatoire de bélougas de Cacouna 16 octobre 2025 : Les filles et les sciences 17-18-19 octobre 2025 : Emballage au Super C 20 au 24 octobre 2025 : Semaine d'accueil des étudiants Français 23 octobre 2025 : Journée des arts	Madame Chasseriaux nomme ne pas avoir reçu les demandes d'approbation des dérangements pédagogiques. Karine fera le suivi pour s'assurer que madame est dans les envois.
---	--	---

	Il est proposé par Mme Caroline Lacombe que les dérangements pédagogiques soumis soient approuvés. La proposition est approuvée à l'unanimité.	
17. Approbation : Contenu des COPS et éducation à la sexualité, CCQ Résolution # CÉ 2025-2026/006	Explication des contenus obligatoires sur différentes thématiques (ex : contenus obligatoires en orientation). Ces contenus sont majoritairement animés par des professionnels de l'école. Il est proposé par Mme Renée Redmond et appuyé par M. Jean Bellefleur que le contenu des COPS et éducation à la sexualité soient approuvés. La proposition est approuvée à l'unanimité.	
18. Approbation : campagnes de financement + Fabrique à projets Résolution # CÉ 2025-2026/007	- Explication de la Fabrique à projets (partenariat avec la Caisse Desjardins) pour soutenir et accompagner le milieu scolaire dans certaines activités de financement (ex : commande de produits). - Présentation des campagnes de financement (documents remis par courriel). - Les campagnes de financement doivent être approuvées chaque année, même si elles reviennent au fil des ans. Il est proposé par Mme Julie Malenfant que les campagnes de financement soient adoptées telles que présentées. La proposition est approuvée à l'unanimité.	
19. Adoption : Budget de fonctionnement du CÉ Résolution # CÉ 2025-2026/008	- Confirmation du budget de fonctionnement de 1 500\$ du CÉ. Les membres soumettent l'idée que l'argent qui demeure pourrait servir à offrir un souper à la dernière rencontre du CÉ. - Le reste du budget de l'an dernier a été investi en livres.	Vivianne a le mandat de rappeler de faire le suivi à la rencontre de janvier.

	- Mme Karine Beauregard précise que lorsqu'il y a du budget restant, cela est redistribué dans le budget de l'école. - Il est suggéré de faire les demandes de frais de déplacement en décembre afin d'offrir un suivi plus serré du budget au fil de l'année scolaire. Il est proposé par Mme Renée Redmond et appuyée par Mme Vivianne Bourgie que le budget de fonctionnement du CÉ pour 2025-2026 soit adopté. La proposition est adoptée à l'unanimité.	
20. Information : Projet éducatif (art.74), état des travaux	Présentation du projet éducatif par Mme Karine Beauregard (document envoyé par courriel aux membres). Suivi des objectifs du projet. Une des recommandations à la fin de l'année par les SÉJ : cibler les objectifs prioritaires, car l'école secondaire en possédait cinq, ce qui rend les suivis + ardu et donc moins efficaces. <u>Les 2 objectifs non-ciblés :</u> - Augmenter la proportion d'élèves avec un plan d'intervention qui atteignent la 3^e secondaire après 3 ans au secondaire (difficile d'assurer un suivi régulier et exigeant en termes de temps). - Mettre en place des stratégies communes en lecture pour tous les élèves de tous les parcours (sera travaillé autrement par le nouveau comité réussite formé par des enseignants). <u>Les 3 objectifs qui demeurent et pour lesquels des suivis fréquents seront faits :</u> - Augmenter la proportion des élèves qui obtiennent entre 70 % et 100 % à l'épreuve obligatoire d'écriture de la 2^e secondaire (dépistage très rapidement en 1^{re} secondaire). - Augmenter le taux d'élèves avec un plan d'intervention SANS risque en français lecture de 3^e secondaire.	

	- Augmenter le taux d'obtention d'un premier diplôme ou d'une première qualification en 6 ans après l'entrée au secondaire. - Mme Karine Beauregard précise qu'un élève qui quitte vers le Centre de formation professionnelle fera partie de nos statistiques, dépendamment s'il complète son diplôme en 6 ou 7 ans. D'où l'importance d'utiliser les passerelles vers la formation professionnelle. - Un nouvel élève qui arrive dans notre milieu ne fait pas partie de nos données du ministère (ex : élève issu de l'immigration qui arrive en 2^e secondaire), mais fera partie des données-école. - Il y a une agente de relance au Centre de services scolaire (Mme Karine Bérubé). C'est une des ressources mises en place par le CSS pour soutenir les écoles, comme certains mandats des conseillers pédagogiques.	
21. Information : Suivis du comité de parents	M. Claude Beaulieu fait un suivi des différents points abordés lors de la dernière rencontre du comité de parents. - Présentation de la nouvelle présidente; - Presque la totalité des postes sont comblés en enseignement; - Coupures en services administratifs; - Tous les postes professionnels sont comblés.	
22. Information : Suivi de correspondance CCSÉHDAA	M. Claude Beaulieu fait un suivi des différents points abordés lors de la dernière rencontre du comité CCSÉHDAA. Les services directs à l'élève ne sont pas touchés, ne pas avoir le quorum a été un enjeu.	
23. Levée de l'assemblée	Mlle Rose Parent, élève, amène deux points avant la levée de l'assemblée : 1. Un enjeu de communication a été présent en début d'année pour certains élèves de l'école dont le transport scolaire a temporairement été suspendu. Manque de clarté dans le courriel	Mme Karine Beauregard fera le suivi au Secrétariat général. Nous validerons comment nous pouvons nous assurer de bien communiquer

	envoyé aux parents par le CSS. Il serait important de passer des messages à l'intercom pour s'assurer que les élèves soient avisés de situations semblables. 2. Il semble y avoir des regroupements d'élèves aux casiers à la pause de l'après-midi, ce qui amène un enjeu de sécurité selon Mlle Parent. Le constat est que tous les élèves sont présents à la pause, comparativement au matin où les élèves de SAÉ ne sont pas présents. Les activités offertes sur l'heure du diner ont débuté cette semaine. L'offre est sur le site internet de l'école. Levée de l'assemblée à 20h40 Point à discuter lors du prochain CÉ : où en sommes-nous pour les classes extérieures?	l'information nécessaire aux élèves. Mme Karine Beauregard fera les suivis auprès des surveillants et auprès de la responsable du Sport-études. Finalisation de l'horaire de surveillances à venir.
--	--	---