



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école secondaire de Rivière-du-Loup tenue le 11 mai 2026 au local R-123

Étaient présents :

Parents : Jean Bellefleur, Aurore Chasseriaux, Luc Bouchard, Claude Beaulieu, Renée Redmond, Caroline Lacombe

Direction : Karine Beauregard

Enseignants : Julie Malenfant, Karine Levesque, Sébastien Bouchard, Steve Leblond

Personnel de soutien : Vivianne Bourgie

Personnel professionnel : Catherine Morin

Élève : Rose Parent

Représentant de la communauté :

Étaient absents : Stéphane Perreault, Sophie Doyon, Rebecca Pauzé, Buisnière

Invitée : Jennifer Sirois

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
1. Accueil de la présidente	Après avoir constaté la régularité de l'assemblée, Mme Renée Redmond débute la rencontre à 19 h.	
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour par la présidente Résolution # CÉ 2025-2026/029	Mme Renée Redmond présente l'ordre du jour. Il est proposé par M. Sébastien Bouchard d'ajouter un point concernant la période d'examens (point 12.1) Il est proposé par M. Claude Beaulieu que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout du point 12.1. La proposition est adoptée à l'unanimité.	
3. Bonnes nouvelles	Mme Karine Beauregard présente de bonnes nouvelles :	

	- Les classes extérieures : Le chantier débutera d'ici la fin de l'année scolaire. Les deux classes seront accessibles au début de l'année scolaire 2026-2027. Les partenaires sont Desjardins et CB4S. - La comédie musicale fut un grand succès la semaine dernière. Belle implication tant auprès des élèves que les membres du personnel.	
4. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre (23 mars 2026) Résolution # CÉ 2025-2026/030	Le procès-verbal a été envoyé et lu avant la rencontre. Il est proposé par M. Luc Bouchard que le procès-verbal soit adopté. La proposition est adoptée à l'unanimité.	
5. Approbation : frais chargés aux parents pour le parascolaire Résolution # CÉ 2025-2026/031	Le document a été envoyé par courriel avant la rencontre. Mme Karine Beauregard partage la réflexion ayant eu lieu entre les directions et Mme Jennifer Sirois sur l'utilisation des sommes budgétaires pour le parascolaire. - Constat : Avec la nouvelle loi concernant l'interdiction des cellulaires, il est important de proposer une plus grande variété d'activités parascolaires sur l'heure du dîner (activités sportives, artistiques, culturelles etc.). - Par le passé, la mesure parasco était principalement utilisée pour soutenir le sport scolaire. - Cette redistribution des sommes mène à une augmentation des frais chargés aux parents dans certains sports (ex : Football). - En fonction des balises à respecter (LIP), les frais chargés aux parents ne doivent pas dépasser les coûts réels. L'école assure les coûts en termes de ressources humaines.	

	Il est proposé par Mme Aurore Chasseriaux que les frais chargés aux parents pour le parascolaire soient approuvés. La proposition est approuvée à l'unanimité.	
6. Approbation : Utilisation du budget du CÉ d'ici la fin de l'année (soutien aux parents ou souper) Résolution # CÉ 2025-2026/032	Mme Karine Beauregard informe qu'il reste 682 \$ au budget du CÉ mais que cela n'inclut pas les frais de déplacement pour la rencontre d'aujourd'hui. - Questionnement sur l'utilisation du budget (ressources pour les parents ou reconnaissance pour les membres du CÉ). - Mme Julie Malenfant questionne si les livres pour les parents sont consultés. Il est difficile en date d'aujourd'hui de faire état de la situation puisque les parents viennent tout juste d'en être informés. - Il est proposé que du <i>St-Hubert</i> soit livré à l'école et que la rencontre se tienne à 18 h. Il est proposé par M. Steve Leblond que le budget restant du CÉ d'ici la fin de l'année soit utilisé pour un souper lors de la prochaine rencontre du CÉ. La proposition est approuvée à l'unanimité.	
7. Consultation : choix de date pour l'assemblée générale des parents 2026-2027	Mme Karine Beauregard propose que l'assemblée générale de parents soit le mercredi le 9 septembre, mais il y a un comité EHDAÀ à cette date. Il est donc proposé que l'assemblée générale de parents soit le mardi 8 septembre 2026, à 19 h. Mme Karine Beauregard rappelle qu'en cas de fin de mandat, un parent doit participer à cette rencontre s'il souhaite se représenter comme membre du CÉ.	

8. Information : surveillance le midi	Mme Karine Beauregard informe les membres que le CSS analyse actuellement la possibilité de charger aux parents des frais pour la surveillance du midi : - Plusieurs CSS chargent actuellement la surveillance aux parents selon des encadrements à respecter (les frais chargés aux parents ne doivent pas dépasser le coût réel). L'heure du midi fait partie des frais qui peuvent être chargés aux parents. - Le CSS souhaite uniformiser les coûts pour toutes les écoles. - Le coût pourrait être d'environ 80 \$ par enfant/année. - Un parent pourrait probablement se retirer s'il assure que son enfant dine à l'extérieur tous les midis. Ces informations seront à confirmer par le CSS. - Plusieurs questionnements sont soulevés par les membres quant au fait que ces frais peuvent représenter une somme importante pour de nombreuses familles. - Un suivi de la situation sera fait lors de la dernière rencontre du CÉ en juin. Parallèlement, après analyse des ressources vs le nombre d'élèves, nous aurons un surveillant temps plein de plus dans notre école l'an prochain.	
9. Approbation : Dérangements pédagogiques Résolution # CÉ 2025-2026/033	Présentation des dérangements pédagogiques envoyés par courriel. - Officialisation du bal des finissants 23 juin. 5 juin 2026 : Sortie de fin d'année à Bora Parc Valcartier 23 juin 2026 : Bal des finissants	

	29 août 2026 : Classique de golf du programme hockey des Sphinx de l'ESRDL (dérangement, car les élèves sont présents et sous notre responsabilité, même s'il s'agit d'un samedi) Il est proposé par M. Sébastien Bouchard que les dérangements pédagogiques soumis soient approuvés. La proposition est approuvée à l'unanimité.	
10. Information : Activités à moins de 5 km	Présentation des activités préapprouvées à moins de 5 km de l'école (documents remis par courriel). 12 mars 2026 : Conférence Madd Canada 24-25 mars 2026 : Spectacle Frétilant et Agile 25 mars 2026 : As-tu la tête de l'emploi? 30 mars 2026 : Conférence de presse 26 mars, 2, 10, 16, 23 avril, 1, 8, 14, 22 mai et 4 juin 2026 : Boxe ta route, vers ta réussite (groupe de garçons) 30 mars, 7-13-20-27 avril, 4, 11, 19, 25 mai et 1^{er} juin 2026 : Boxe ta route, vers ta réussite (groupe de filles) 1, 30 mars et 7, 14, 21 avril 2026 : Projet Persévérance 14 avril 2026 : Visite au Cégep (sciences) 14 avril 2026 : Impact 2026 16 avril 2026 : Journée des arts	

	22 avril 2026 : Gros laboratoire 29 avril 2026 : Rencontre avec les comédiens de la pièce « Paul à la maison » 5 mai 2026 : Activité exploratoire sur la formation professionnelle	
11. Information : Points du gouvernement étudiant	Mlle Rose Parent fait un retour sur les activités du gouvernement étudiant : - Pâques (belle participation); - Le jour de la Terre (des activités de sensibilisation ont été réalisées, mais une faible participation a été constatée); - Cabane à sucre (participation plus faible, mais tout de même apprécié des élèves); - Mercredis thématiques (journée pyjama, vêtements monochromes, tout sauf un sac, prof/élève inversé, jumeaux/jumelles, plage); - Le gros Laboratoire (belle participation); - Fin d'année : Des activités seront organisées par le gouvernement étudiant pour les élèves qui ne sont pas en évaluation (davantage pour les élèves de 1^{er} cycle).	
12. Information : Suivi du Comité de parents	M. Claude Beaulieu fait un suivi des différents points discutés lors du comité de parents. - 7 postes se libèrent au CA cette année, budget, frais chargés aux parents pour la surveillance, plus de transport du midi, les règles de conduites seront affichées dans les autobus.	

- L'aspect des frais chargés aux parents sera discuté à la prochaine rencontre du comité de parents.

M. Claude Beaulieu fait un suivi des différents points discutés lors du comité EHDAA :

- Présentation sur l'autisme par M. DeCarufell (guide les parents vers le bon soutien);
- Sondage;
- Rapport de la trésorière;
- Offre de services des organismes communautaires;
- Réunion à venir en présence et par TEAMS;
- Diminution du taux de diplomation des élèves EHDAA;
- Le plan d'intervention est actif même s'il n'est pas signé.

12.1 Session d'examens

Mme Karine Beauregard précise ce qui a été envoyé aux parents pour expliquer les évaluations de fin d'année :

- Gel d'horaire ou évaluation en classe;
- Le parent sera informé des examens dans l'horaire via Clic école;
- Quand il n'y a pas d'évaluation, l'élève suit son horaire régulier;
- Exemption : l'élève obtient 80 % et plus dans la compétence visée. Le parent recevra un courriel afin d'en être informé;
- Si l'enfant est exempté, le parent doit motiver l'absence de ce dernier;
- Les exemptions seront données en juin.

M. Sébastien Bouchard questionne le fait qu'il n'y ait plus de semaine d'examen en fin d'année (gel d'horaire).

	- Mme Karine Beauregard rappelle certains éléments partagés aux enseignants, tels que les coûts engendrés par des gels d'horaire qui sont majeurs, et nous avons des balises à respecter pour le 180 jours. - Cette décision a été prise par les directions selon l'analyse de la situation, des encadrements et des responsabilités que nous avons, et en fonction du budget vs les coûts engendrés. 12.2 Bon coup de M. Claude Beaulieu Belle activité pour des élèves du CAF qui a été vécue récemment. Un bon coup est soulevé pour les enseignants de ces élèves.	
13. Date de la prochaine rencontre	Prochaine rencontre le 15 juin à 18 h.	Angélique doit envoyer un Forms pour le choix du menu St-Hubert pour la prochaine rencontre.
14. Levée de l'assemblée	M. Jean Bellefleur propose la levée de l'assemblée.	

Renée Redmond, présidente