



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école secondaire de Rivière-du-Loup tenue le 15 juin 2026 au local R-123

Étaient présents :

Parents : Luc Bouchard, Renée Redmond, Rebecca Pautzé-Bussière, Caroline Lacombe, Aurore Chasseriaux, Jean Bellefleur, Claude Beaulieu

Direction : Karine Beauregard

Enseignants : Julie Malenfant, Karine Levesque, Sophie Doyon, Stéphane Perreault, Steve Leblond

Personnel de soutien : Vivianne Bourgie

Personnel professionnel : Catherine Morin

Élève : Rose Parent

Représentant de la communauté :

Étaient absents : Sébastien Bouchard

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
1. Accueil de la présidente	Après avoir constaté la régularité de l'assemblée, Mme Renée Redmond débute la réunion à 18 h 03.	
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour par la présidente Résolution # CÉ 2025-2026/034	Il est proposé par Mme Renée Redmond que l'ordre du jour soit adopté. La proposition est adoptée à l'unanimité.	
3. Bonnes nouvelles	Mme Karine Beauregard présente les bonnes nouvelles : - Les travaux sont débutés pour les classes extérieures. Tout sera prêt pour la rentrée 2026-2027. - La fin de l'année scolaire approche, il ne reste que quelques jours de classe à l'année en cours.	
4. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre (11 mai 2026)	Le procès-verbal a été envoyé et lu avant la rencontre. Il est proposé par Mme Aurore Chasseriaux que le procès-verbal soit adopté.	

Résolution # CÉ 2025-2026/035	La proposition est adoptée à l'unanimité.	
5. Approbation : Commandite/financement Sport-études Résolution # CÉ 2025-2026/036	Le document a été envoyé par courriel avant la rencontre. Les Caisses Desjardins ont remis une commandite de 1000\$ destinée à la salle d'entraînement de l'école. En contrepartie, une plaque de reconnaissance sera affichée dans la salle et le tout sera publié sur les réseaux sociaux de l'école. Une question est soulevée à savoir laquelle des deux salles d'entraînement pourra bénéficier de la commandite accordée. Il est proposé par Mme Julie Malenfant que cette commandite soit approuvée selon les modalités d'affichage demandés. La proposition est approuvée à l'unanimité.	Préciser à quelle salle d'entraînement sera accordée la commandite. (C'est la salle d'entraînement du Sport-études à l'étage).
6. Adoption : Frais d'inscription RSEQ Résolution # CÉ 2025-2026/037	Mme Karine Beauregard explique avoir reçu une lettre du RSEQ faisant état de modifications au niveau des coûts pour le sport parascolaire : - Ajustement des frais d'affiliation et d'inscription des équipes pour la saison 2026-2027. - Cet ajustement est expliqué par la hausse de coûts divers (frais locatifs, frais d'arbitrage, frais de transports, frais liés aux ressources humaines, etc.). - Les frais d'affiliation passeront de 50 \$ à 75 \$ par élève-athlète. - Cela représente des coûts supplémentaires d'environ 65 \$ par jeune indépendamment du sport dans lequel il évolue (25 \$ supplémentaire pour les frais d'affiliation + 40 \$ pour les frais de ligue). - L'école doit donc procéder à un ajustement des frais chargés aux parents. Il est proposé par M. Luc Bouchard que les frais d'inscription RSEQ soient adoptés. La proposition est adoptée à l'unanimité.	

7. Approbation : Dons reçus de février à juin 2026 Résolution # CÉ 2025-2026/038	Document envoyé par courriel et présenté par Mme Karine Beauregard. Il est proposé par Mme Sophie Doyon que les dons reçus de février à juin soient approuvés. La proposition est approuvée à l'unanimité.	
8. Approbation : Listes du petit matériel 2026-2027 Résolution # CÉ 2025-2026/039	Les listes ont été envoyées par courriel. Mme Karine Beauregard précise qu'à chaque année, des vérifications sont faites afin de s'assurer qu'il n'y a aucune obligation d'acheter des marques précises en lien avec le petit matériel. Les listes sont vérifiées par le Secrétariat général avant d'être disponibles sur le site internet de l'école. Il est proposé par M. Jean Bellefleur que les listes du petit matériel 2026-2027 soient approuvées. La proposition est approuvée à l'unanimité.	*Nous avons eu le suivi du CSS de complètement retirer toutes marques, en évitant aussi les suggestions, ce qui a été fait pour l'affichage sur notre site internet.
9. Approbation : Bilan du plan de lutte 2025-2026 Résolution # CÉ 2025-2026/040	Mme Catherine Morin dresse un portrait du bilan d'évaluation du plan de lutte 2025-2026 en précisant les actions réalisées pour l'année en cours ainsi que leurs impacts. Les actions prévues pour 2026-2027 sont également présentées. Il est proposé par M. Claude Beaulieu que le bilan du plan de lutte 2025-2026 soit approuvé. La proposition est approuvée à l'unanimité.	Il manque une petite virgule dans le bilan après habiletés sociales.
10. Information : Rentrée 2026-2027	Mme Karine Beauregard présente les points importants concernant la rentrée 2026-2027 : - La vente des cahiers se déroulera en après-midi et en soirée lors des pédagogiques. L'horaire sera envoyé aux parents. - Le fonctionnement des rencontres de tutorat sera modifié. Par le passé, le tuteur rencontrait l'élève et les parents lors des premières journées pédagogiques. Cette année, ces rencontres auront lieu au début du	

	mois de septembre une fois les cours débutés, à l'exception des élèves de 1^{re} secondaire et de CC pour lesquels les parents et les élèves seront rencontrés lors de la pédao du 27 août, en soirée. - Une réflexion est en cours concernant l'organisation de la première journée d'école pour les élèves de 1^{re} secondaire. Habituellement, ceux-ci sont seuls à l'école lors de cette journée afin de faciliter leur adaptation. Toutefois, cela engendre des coûts de transports importants (environ 23 000 \$). Une alternative envisagée serait la tenue d'une soirée destinée aux élèves et à leurs parents avec l'organisation d'activités spéciales pour leur première journée. - Une lettre sera envoyée aux parents afin de les tenir informés du fonctionnement de la rentrée scolaire. - M. Stéphane Perreault soulève un questionnement concernant la distribution des horaires aux élèves. Le moment et les modalités de remise des horaires aux élèves feront l'objet d'une réflexion, mais plusieurs options sont possibles selon le moment où les horaires seront finalisés. - Le choix de classement des élèves sera envoyé d'ici la fin de l'année scolaire.	
11. Consultation : Choix de matériel didactique 2026-2027	Mme Karine Beauregard précise les coûts liés au matériel didactique : - Le coût chargé aux parents est le coût réel du matériel. - Les frais facturés aux parents respectent la limite suggérée de 180\$, aucun parcours/niveau ne le dépassant.	Petite erreur à modifier dans le tableau (sec 5 SAE)
12. Adoption : Budget de fonctionnement et mesures 2026-2027 Résolution # CÉ 2025-2026/041	Mme Karine Beauregard présente le budget de fonctionnement et mesures pour l'année 2026-2027 : Le montant total du budget 2026-2027 est de 1 561 150\$ Il est défini par : - Total des mesures dédiées, protégées et décentralisées : 1 292 989 \$ - Total du budget de base décentralisé : 268 261 \$ (budget de fonctionnement : photocopies, frais de déplacement, petit matériel, etc.).	

	Il est proposé par M. Claude Beaulieu que le budget de fonctionnement et mesures 2026-2027 soit adopté au montant de 1 561 150 \$. La proposition est adoptée à l'unanimité.	
13. Adoption : Nouveaux prix à la cafétéria Résolution # CÉ 2025-2026/042	Mme Karine Beauregard présente les nouveaux prix à venir pour le service de cafétéria de l'école : - La dernière augmentation des prix à la cafétéria remonte à l'année scolaire 2022-2023. - Pour assurer la pérennité de ce service, un ajustement des coûts est prévu pour 2026-2027. Cela s'explique entre autres par une augmentation des frais de transport, du prix des aliments, des coûts de main-d'œuvre, etc. - Les parents seront avisés à la rentrée des prix de la cafétéria. Il est proposé par Mme Caroline Lacombe que les nouveaux prix à la cafétéria soient adoptés. La proposition est adoptée à l'unanimité.	
14. Approbation : Surveillance du midi Résolution # CÉ 2025-2026/043	Mme Karine Beauregard fait un suivi de la dernière rencontre. - À la suite de l'analyse du Centre de services scolaire, des frais de 80 \$ par enfant seront chargés aux parents pour la surveillance du midi. - Il est convenu que ces frais seront mis en place dès la rentrée 2026-2027. - Une option est présentement à l'étude pour les parents dont l'enfant ne dîne jamais à l'école. Discussion entre les membres du CÉ : - M. Claude Beaulieu précise que l'enfant doit avoir une adresse à proximité de l'école afin d'être admissible à une exemption de frais. - Des inquiétudes sont soulevées par les membres du conseil concernant la gestion de cette mesure, notamment en ce qui a trait au sentiment	

	d'équité pour l'ensemble des familles ainsi que pour la gestion de cette mesure par les membres du personnel. - Un inconfort est également exprimé quant à la gestion de ces frais au niveau du CSS. - Les familles sont déjà soumises à différentes augmentations prévues pour l'an prochain au sein même de notre établissement. - Malgré cela, l'orientation de charger les frais du midi ne va pas à l'encontre des encadrements liés aux frais chargés aux parents. C'est une possibilité qui peut être envisagée par le CSS, comme plusieurs autres CSS l'ont fait par le passé. Face aux inquiétudes des membres du conseil, un vote est demandé par Mme Julie Malenfant. Les membres du conseil se prononcent unanimement contre les frais, tout en reconnaissant que les frais demandés respectent les différentes politiques et que le CSS pourra tout de même aller de l'avant dans cette décision.	
15. Information : Gouvernement étudiant	Mlle Rose présente les activités récentes du Gouvernement étudiant : - Volleyball de plage, craie, film, popcorn; - Belle participation des journées thématiques.	
16. Information : Comité de parents	M. Claude Beaulieu dresse un portrait des différents éléments discutés lors de la dernière rencontre, notamment : - Les services de garde au primaire doivent être autofinancés. - Mme Dufour a présenté les frais de surveillance chargés aux parents. - Possibilité de faire des achats pour les bibliothèques numériques. - Le rapport annuel sera adopté en septembre.	
17. Adoption : Rapport annuel du CÉ 2025-2026 Résolution # CÉ 2025-2026/044	Document envoyé par courriel. Le mot de la présidente sera ajouté ultérieurement. Mme Renée Redmond en fait la lecture au conseil. Le bilan annuel sera déposé sur le site de l'école.	

	Il est proposé par Mme Caroline Lacombe que le rapport annuel du CÉ 2025-2026 soit adopté. La proposition est adoptée à l'unanimité.	
18. Approbation : Dérangements pédagogiques Résolution # CÉ 2025-2026/045	Présentation de certains dérangements pédagogiques à venir pour le début de l'année prochaine : 24-25 septembre 2026 : Voyage culturel et collaboratif du PEI 27 octobre 2026 : Journée régionale à la formation professionnelle Il est proposé par M. Steve Leblond que les dérangements pédagogiques soumis soient approuvés. La proposition est approuvée à l'unanimité.	
19. Information : Activités préapprouvées à moins de 5 km	Mme Karine Beauregard présente les activités préapprouvées à moins de 5 km : 20-21 mai 2026 : Pièce de théâtre 2^e cycle profil art dramatique 25 mai 2026 : Partie de soccer contre Dégelis 1^{er} juin 2026 : Visite en entreprise 4 juin 2026 : Visite du centre-ville de RDL et de Parc des chutes avec l'école Cavelier-LaSalle 4-5 juin 2026 : Gala des Mérites 9 juin 2026 : Cuisinons des sushis 19 juin 2026 : Gala des finissants	

20. Campagne de financement à approuver	Mme Karine Beauregard présente une des campagnes de financement déjà prévue pour l'année scolaire 2026-2027. 26 octobre 2026 : Conférence payante sur la motivation offerte à tous dont les bénéficiaires iront pour le Sport-études. Il est proposé par Mme Renée Redmond que la campagne de financement soit approuvée. La proposition est approuvée à l'unanimité.	
21. Levée de l'assemblée	Mme Julie Malenfant propose la levée de l'assemblée à 19 h 55.	

Renée Redmond, présidente